

COLEGIO HISPANIA LOCALIDAD: CARTAGENA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:

Grid for student name and surnames

CURSO A REALIZAR:

FECHA DE NACIMIENTO:

Options for course level and birth date grid

DOMICILIO DEL ALUMNO:

Grid for student address

LOCALIDAD:

Grid for locality

C. Postal:

Grid for postal code

DATOS PERSONALES DEL TUTOR PRINCIPAL

RELACION CON EL ALUMNO/A:

Options for relation and tutor type

DNI:

Grid for DNI

NACIONALIDAD:

Grid for nationality

NOMBRE Y APELLIDOS:

Grid for tutor name and surnames

Grids for phone numbers and email

*Rellenar el siguiente apartado sólo si el domicilio del tutor principal no coincide con el del alumno/a,

DIRECCIÓN

Grid for tutor address

LOCALIDAD:

Grid for locality

DATOS PERSONALES SEGUNDO TUTOR (en caso de haberlo)

RELACION CON EL ALUMNO/A:

Options for relation and tutor type

DNI:

Grid for DNI

NACIONALIDAD:

Grid for nationality

NOMBRE Y APELLIDOS:

Grid for second tutor name and surnames

Grids for second tutor phone numbers and email

DETALLE DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR SOLICITADO

Grid for meal frequency (L, M, X, J, V)

FECHA DE INICIO

Grid for start date

ALERGIA o INTOLERANCIA ALIMENTARIA

SI/NO checkboxes

Alimentos: _____

Si el alumno padece una ALERGIA o INTOLERANCIA ALIMENTARIA, es OBLIGATORIO para cada curso, el envío del certificado médico y una foto reciente del alumno a: comedores@serunion.elior.com

DATOS BANCARIOS DEL PAGADOR DEL SERVICIO

Grids for IBAN, entity, branch, D.C., account number, and account holder name

Grid for SWIFT BIC and note

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma del Titular de la cuenta

*En cumplimiento del Artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de los siguientes aspectos...

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta...

La firma de la presente ficha implica la aceptación de las condiciones del Servicio del comedor

CONDICIONES SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2015/2016

En nombre de Serunion, es un placer saludarles e informarles de que el próximo curso vamos a continuar siendo responsables del servicio de comedor en su centro. Estamos seguros de corresponder a la confianza depositada en nosotros, con la calidad de servicio que nos ha llevado a ser la empresa de restauración elegida por más de 1900 centros educativos de toda España. En el dorso de esta misma página encontrarán el formulario de datos necesarios para la correcta gestión del alta del alumno en el servicio de comedor, les rogamos que los rellenen con detalle.

A continuación encontrarán extracto de las **condiciones y normas de funcionamiento** referentes al servicio de comedor. Les rogamos que la lean atentamente.

1. La petición de alta, baja o modificación del servicio se comunicará a la empresa con una antelación, de al menos, diez días del inicio del mes en se pretenda hacer efectiva el alta o baja del servicio.
2. Para las altas deberán rellenar el impreso adjunto de solicitud de plaza de comedor. Si falta algún dato, dicha solicitud no será válida. Les recomendamos que fotocopien y guarden la solicitud que nos entreguen y la circular.
3. Cualquier cambio de datos deberá quedar reflejado por escrito en la ficha adjunta.
4. La utilización de este servicio podrá solicitarse por meses completos o por días concretos de la semana. El precio diario para alumnos fijos de todo el mes se mantiene en 7,35 €.
5. El servicio de comedor se iniciará con el curso escolar el próximo día 8 de septiembre.
6. El **horario** de comedor durante los meses de **septiembre y junio** será el habitual de 12:30h a 15:00h. Para un correcto funcionamiento del servicio pueden recoger a sus hijos entre las 14:30h y las 15:00h. El horario de comedor durante los meses de octubre a mayo será el habitual de 12:30h a 15:30h
7. Los alumnos deberán cumplir las normas de comportamiento en el comedor y en el tiempo anterior y posterior a la comida, colaborando educada y correctamente con el personal del comedor, obedeciendo sus indicaciones y manteniendo en todo momento respeto con ellos y con el resto de compañeros.
8. Aquellos usuarios de días esporádicos tendrán que abonar el importe del comedor en efectivo el mismo día del servicio
9. No se harán descuentos por días de ausencia, salvo enfermedad superior a 7 días consecutivos.
10. Causará baja en el servicio cuando se produzca el impago del recibo.
11. No podrá hacer uso del servicio de comedor usuarios con recibos pendientes del curso anterior.
12. ALUMNOS ESPORÁDICOS "TICKET": el precio por menú diario es de 8,35 €, abonándose por adelantado. Podrán comprar en conserjería de 8:45h a 9:00h ticket individual o talonario de 10 ticket. Cada día que un alumno haga uso del servicio de comedor de forma esporádica, los padres o tutores lo comunicarán a la responsable de comedor en dicho horario aportando el nombre del alumno, curso y clase además de teléfonos de contacto de padres o tutores (Esta información es muy importante para el control y seguridad del servicio).
13. Aquellos alumnos con algún tipo de **alergia o intolerancia** es OBLIGATORIO para cada curso, el envío del certificado médico y una foto reciente del alumno a: comedores@serunion.elior.com indicando en el asunto del e-mail: REF: ALERGIA + COLEGIO + NOMBRE DEL ALUMNO.

INFORMACION Y CONTACTO:

EN EL CENTRO ESCOLAR: Nuestra responsable de comedor Vicky, en conserjería de 8:45h a 9:00h y por teléfono de 9:00h a 10:00h, al número 606581835.

INFORMACION ADMINISTRATIVA OFICINA SERUNION:

Para cualquier consulta sobre la gestión administrativa del servicio de comedor pueden contactar con **Carmen Meroño** en el teléfono 968 894 161 en horario de 9:00h a 14:00h o por e-mail a: carmen.merono@serunion.elior.com